






GOTTSEGEN GYÖRGY
ORSZÁGOS KARDIOLÓGIAI INTÉZET

Szabályzat
HÁZIREND

Készítette:  2020.07.13.
Dr. Fontos Géza
felnőtt ellátásért felelős
orvosigazgató

A dokumentáció kódja:	SZ-H
Változat száma:	5
Oldalak száma:	13
Mellékletek száma:	0
Érvénybelépés időpontja:	2020.07.13.

Jóváhagyta:  2020.07.13.
Dr. AndrÉka Péter
főigazgató főorvos

Minőségügyi
szempontból
ellenőrizte:  2020.07.13.
Dohnál Erika
kontrolling, finanszírozási és
minőségirányítási igazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Változat száma	Módosított oldalszám	Módosította Aláírás/dátum	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja

Az egyes példányok tulajdonosait a szétszétvási lista tartalmazza sorszám szerint.

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

1096 Budapest, Haller utca 29.



HÁZIREND

Érvénybe lépés időpontja: 2020. július 13.

Felülvizsgálat időpontja:



HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK	4
II. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	5
Az Intézet elérhetősége	5
Betegellátás	5
Betegazonosítás	5
Napirend	6
Étkezés	6
Látogatás	6
Kapcsolattartás	7
Akadálymentesített fürdőszobák	7
Dohányzás, szeszes ital fogyasztása.....	7
Személyes tárgyak használata	7
Gyermekellátás családbarát kórtermeinek igénybevétele	7
Téritési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások.....	7
Kiemelt igény szintű VIP kórtermek igénybe vétele.....	7
Egyéb szolgáltatások	8
Betegelégedettség felmérése	8
Betegpanasz bejelentése.....	8
III. A BETEG ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	9
IV. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM	9
V. BETEGJOGOK	10
Egészségügyi ellátáshoz való jog.....	10
Az emberi méltósághoz való jog.....	10
A kapcsolattartás joga	10
Az intézmény elhagyásának joga	11
A tájékoztatáshoz való jog	11
Az önrendelkezéshez való jog.....	11
Az ellátás visszautasításának joga.....	11
Az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga	11
Az orvosi titoktartáshoz való jog	12
VI. A BETEG JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	12
VII. A BETEG KÖTELEZETTSÉGE.....	12
VIII. A SAJTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	13
IX. HÁZIREND BETARTÁSA	13



HÁZIREND

A Házi rend hatálya kiterjed a Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet valamennyi dolgozójára, orvosára, egészségügyi szakdolgozójára, a fekvő- és járóbetegekre, valamint a látogatókra.

A Házi rend célja a betegek gyógyulásának, jogaik érvényesítésének elősegítése, az egészségügyi dolgozók jogainak és kötelezettségeinek ismertetése, valamint a betegek tájékoztatásának segítése.

I. Fogalmi meghatározások

Beteg

Az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő, vagy abban részesülő személy.

Kezelőorvos

A beteg egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, ezek keretében beavatkozást végző orvos, aki felelősséggel tartozik a beteg gyógykezeléséért.

Egészségügyi dolgozó

Az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi közép és alap szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi tevékenységben közreműködő más, egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.

Egészségügyi adat

Az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó-hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett, vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás). Amennyiben a beteg gyógykezelése, vagy közegészségügyi okok azt indokoltá teszik, a szexuális szokásokra vonatkozó adat is egészségügyi adatnak minősül.

Kezelést végző orvos

Az érintett gyógykezelését végző, vagy abban közreműködő orvos.

Egészségügyi dokumentáció

A gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Gyógykezelés

Minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.



HÁZIREND

Orvosi titok

A gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Sürgősség

Az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek bekövetkeztében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

II. Általános tudnivalók

Az Intézet elérhetősége

központi hívószám: 215-12-20, 299-81-00
levélcím: Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet
1450 Budapest, Pf. 88.
cím: 1096 Budapest, Haller u. 29.
honlap: www.kardio.hu
e-mail: titkarsag@kardio.hu

Betegellátás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján az osztályokon a következő rend szerint történik a betegellátás.

A beteg kezelésének mielőbbi megkezdése érdekében a vizsgáló orvos (ügyeletes orvos) köteles minden jelentkező beteget megvizsgálni, és a vizsgálat eredményét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni.

A betegek kórházi felvételére a vizsgálat után, a Betegfelvételi Irodán történt jelentkezést követően kerül sor.

A beteg kórházi tartózkodása alatt – a higiénés szabályok betartása mellett – saját ruházatát és személyes tárgyait használhatja. Ha erre nincs lehetőség, az Intézet kórházi ruházatot biztosít.

A kórházi felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található szekrényekben helyezhetik el.

A betegeknek – gyógyulásuk érdekében - be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, valamint a kórházi rend és tisztaság szabályait.

A járóbeteg ellátására történő előjegyzési idő egyeztetése az Intézet honlapján elérhető adatok szerint történik, a várakozási idő rendelésenként eltérő.

Betegazonosítás

A betegazonosító rendszer célja, hogy az intézményen belüli fekvőbeteg ellátás során segítse az egészségügyi személyzetet a beteg azonosításában. A rendszer használata fokozza az ellátás biztonságát és az ellenőrizhetőséget. A rendszer működése hozzásegít ahhoz, hogy ha az intézmény területén egy beteg bárhol rosszul lesz, ellátása érdekében személyét egyértelműen azonosítani lehessen.

A betegazonosító karszalagot minden fekvőbetegre kötelező felhelyeznie a kórházi dolgozóknak.



HÁZIREND

A betegek joga van a karszalag viselését megtagadni, erről a kórlapban, a megfelelő rovatban aláírásával kell nyilatkoznia.

Sürgősségi állapotok kialakulásakor, ha a beteg kommunikációra képtelen, vagy a kommunikációban akadályozott, a beteget minden esetben betegazonosítóval kell ellátni. Ugyancsak minden olyan beteget betegazonosítóval kell ellátni, aki műtétre, vagy invazív beavatkozásra kerül.

Napirend

Betegellátó osztályaink napirendje az ellátás sajátossága miatt változó. Az osztályokon kifüggesztett napirendben az adott osztály működési rendjéről, a speciális betegellátásról tájékoztatás olvasható!

A délelőtti műszak 7⁰⁰ órakor kezdődik. Az osztályos házirend illetve az ápolók tájékoztatják arról, hogy az osztályon mikor tartanak orvosi vizitet, mely vizsgálatokat mikor és hol végeznek.

A segítségre szorulóknak az ápolók rendelkezésre állnak az ellátás során. A fürdésben, mosakodásban az osztályos munkarendnek megfelelően a kora reggeli vagy esti órákban tudnak segíteni.

Ön és betegtársai nyugalma érdekében este 10⁰⁰ óra, a villanyoltás után a zajos tevékenységtől tartózkodni szíveskedjék.

Étkezés

Kórházunk napi háromszori étkezést, valamint uzsonnát biztosít az Ön számára.

Diéta igényét és menü választását az ápolónak jelezheti. Felhívjuk figyelmét, hogy a kétféle menüből történő választásra csak speciális diéta hiányában van lehetősége. Kezelőorvosa gondoskodik arról, hogy szükség esetén dietetikus szakember keresse fel Önt.

Az osztályokon általánosságban a reggelit 8⁰⁰ és 8³⁰ óra között, az ebédet 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között szolgálják fel. Az uzsonna kiosztása az ebéd során történik. A kórház hideg vacsorát biztosít, melyet az ápolók 17³⁰ és 18⁰⁰ óra között osztanak ki.

Javasoljuk, hogy az étkezésekhez saját evőeszközt és poharat hozzon be magával.

Tájékoztatjuk, hogy az aznap felvett beteg nem kap reggelit, az aznap távozó beteg már nem kap ebédet.

Minden osztályon mikrohullámú ételmelegítő, valamint saját élelmiszere tárolására hűtőszekrény áll rendelkezésre. A hűteni kívánt élelmiszercsomagokra feltétlenül írja rá a következő adatokat: név, kórterem/ágyszám.

Látogatás

Hozzá tartozói a nappali órákban (8⁰⁰ és 19⁰⁰ óra között) az Önnek legmegfelelőbb időpontban látogathatják.

Kérjük, hogy a látogatás során a többi beteg nyugalma ne zavarják. Ha a kórtermében fekvő betegnél vizitet, vizsgálatot vagy beavatkozást kívánnak végezni, úgy a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Kérjük, hogy a látogatási idő alatt egy betegnél egyszerre legfeljebb 2 látogató tartózkodjon.

A Gyermekszív Központ látogatási idejében (15⁰⁰ és 18⁰⁰ óra között) egy betegnél egyszerre legfeljebb 2 látogató tartózkodhat. Egyes területeken a látogatók részére a köpeny és a lábzsák viselése kötelező! A Gyermekszív Központra vonatkozó egyéb, speciális szabályokat az osztályon kifüggesztett napirend tartalmazza.

Az intenzív osztályok egyéni látogatási rendjéről az egységeknél tájékozódhat.



HÁZIREND

Kapcsolattartás

Az Intézet területén egy nyilvános, visszahívható telefonállomás áll rendelkezésre a régi épület földszintjén, amely megkönnyíti a hozzátartozókkal való kapcsolattartást. Betegek számára a saját mobiltelefon használata – kulturált formában – engedélyezett.

A postaláda a kórház főbejáratánál található.

A kórház címére küldött, de az Ön nevére szóló leveleket vagy más postai küldeményeket a kórház munkatársai kézbesítik önnek. Kérjük, hogy a címzésnél tüntessék fel az ellátó osztály megnevezését és a kórtermet is.

A kórház munkatársai telefonon csak a betegek általános állapotáról adhatnak felvilágosítást.

Akadálymentesített fürdőszobák

Intézetünk területén a Főépület IV. és V. emeletén található meg a speciális kialakítású, teljesen akadálymentesített fürdőszoba.

Dohányzás, szeszes ital fogyasztása

Az Intézet egész területén tilos a szeszes ital fogyasztása és a dohányzás!

Személyes tárgyak használata

Zenelejátszót, rádiót fülhallgatóval szabad használni. TV készüléket behozni és működtetni csak az osztályvezető főorvosok engedélyével - és a betegtársak hozzájárulásával - szabad, este 22⁰⁰ óráig, az éjszakai pihenés kezdetéig. A behozott készülékért a kórház anyagi felelősséget nem vállal!

Gyermekellátás családbarát kórtermeinek igénybevétele

A szülőnek joga van a kiskorú gyermek mellett tartózkodni a kórházi ellátás ideje alatt. A 14 év alatti gyermek kísérőjének elhelyezése az Intézetben a I.-II. emeleti Gyermek Kardiológiai és Szívsebészeti Összevont Osztály családbarát kórtermeiben történik. A kísérő számára biztosított szállás és étkezés kötelező egészségbiztosítási ellátásnak számít, az ellátási jogosultsággal rendelkező szülőnek joga van az ellátást térítésmentesen igénybe venni.

Az intenzív osztályokon ápolts gyermekek hozzátartozóinak elhelyezéséről az egységek dolgozói adnak felvilágosítást.

A 14. életévét betöltött gyermek kísérőjének elhelyezése és étkezés biztosítása a többlétszolgáltatást jelentő kórházi benntartózkodás igénye esetén fizetőbeteg ellátásként, térítési díj ellenében biztosítható.

Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

Intézetünkben térítési díj ellenében lehetősége van az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal (TAJ) nem rendelkező betegnek diagnosztikai-gyógyító ellátás igénybe vételére. A fizető beteg ellátásának rendjéről, a térítési díjakról részletes tájékoztatás a Betegfelvételi Iroda munkatársaitól kérhető.

Kiemelt igény szintű VIP kórtermek igénybe vétele

Intézetünkben térítési díj ellenében lehetősége van extra felszerelésekkel kialakított kórteremben egyedüli elhelyezését kérni. A VIP kórterem igénybe vételének igényét jelezheti betegfelvétel során a Betegfelvételi Iroda munkatársainak, vagy az ellátó osztály főnövérenek.

A VIP kórterem igénybe vételének rendjéről és a térítési díjakról, az elszámolás módjáról részletes tájékoztatást szintén itt kaphat, Intézetünk szabályzatát kikérheti.



HÁZIREND

Egyéb szolgáltatások

- Évszaktól függően az őszi és téli hónapokban a Gyermekszív Központ földszintjén Ruhatár biztosított.
- Büfé az épület földszintjén található. Nyitvatartási ideje: hétfő –csütörtök 07⁰⁰- 16³⁰; péntek 07⁰⁰- 16⁰⁰; szombat 08⁰⁰- 13⁰⁰.
- Az Intézet földszintjén több helyen különböző étel és ital-automaták találhatóak.
- Járóbetegünk és távozó fekvőbetegünk részére rendelkezésre áll az I. épület (felnőtt ház) földszintjén a Három Korona Gyógyszertár, ahol távozáskor a kezelő orvos által felírt gyógyszereket tudja kiváltani. Nyitvatartási ideje: hétköznap 09⁰⁰-15⁰⁰.
- Taxi-rendelés igénye mindkét portán leadható.
- A betegek a kórteremben vagy a társalgóban elhelyezett televíziót betegtársaik és a gyógyító munka zavarása nélkül nézhetik.

Betegelégedettség felmérése

Intézetünk egységeiben időszakosan a betegelégedettség kérdőíves felmérését végezzük. A kérdőív kitöltésével oszthatja meg velünk tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait, amelynek segítségével Intézetünk a betegellátás minőségének javítását és a magasabb szintű ellátás megvalósítását célozza.

A betegelégedettségi kérdőívet bármely munkatársunktól kérheti.

A kérdőív kitöltésével segítő közreműködését köszönjük!

Betegpanasz bejelentése

A beteg a gyógyító, betegellátó és az ezeket kiszolgáló folyamatok minőségével kapcsolatos követelményektől való eltéréseket és egyéb észrevételeit, panaszait írásban (panaszlevél, fax, levél, e-mail) és szóban jelezheti.

Panaszaival fordulhat az Intézet betegjogi képviselőjéhez (elérhetősége a IV. fejezetben található).

Észrevételeit írásban a következő elérhetőségeken teheti meg:

Főigazgatóság, Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

cím: 1096 Budapest, Haller u. 29.

fax: 299-8181

e-mail cím: titkarsag@kardio.hu

Szóbeli visszajelzésével az ellátásban résztvevő munkatársak bármelyikéhez fordulhat, vagy panaszát az Intézet főigazgatóságán személyesen bejelentheti (Főépület, II. emelet).

Szóbeli jelzés esetén munkatársaink írásos megerősítést kérnek a reklamáló féltől egy adatlap kitöltésével (Reklamáció nyilvántartó és értékelő lap).

A panaszbejelentésről szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- A panaszt bejelentő nevét, címét, (ha titoktartást, vagy névtelenséget kér, ezt a tényt is rögzíteni kell).
- A reklamáció okát, lényegét.
- Az érintett szervezeti egység és a tevékenység megnevezését, ha konkrét személyre irányul, annak nevét.
- Az okot kiváltó esemény időpontját, helyszínét.
- A feljegyzés készítésének időpontját és a készítő aláírását.



HÁZIREND

A korrekciós intézkedéseket, azok végrehajtását, a reklamáció kivizsgálásának eredményét az Intézet írásban megküldi a panasz bejelentőjének.

Kérjük, hogy mindezeket figyelembe venni és a kórházi rend, valamint tisztaság szabályait betartani szíveskedjék.

III. A beteg értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok

Az Intézet fekvőbeteg osztályaira felvett betegek pénzének és értéktárgyainak megőrzésére az osztályokon számkódos széf biztosított, vagy a betegek értékmegőrzési igényeiket a betegellátó osztályon jelezve kérhetnek értékmegőrzést letétként.

Letétként az Intézetben ápoltak megőrzésre átadott készpénzei, értékpapírai, betétkönyvei, okmányai, illetve értékes, vagy értékesnek tűnő tárgyai kezelhetők, melyekről lista készül. A letét átvétel-átadás az osztályos főnővér feladata. A lista másolati példánya a betegé.

A főnővér a beteg igényéhez igazodva a letétet kérésre átadja a beteg részére, aki az átvétel elismeréséül az eredeti listát dátummal ellátva aláírja.

A beteg elhalálása esetén, amennyiben a letét tartalmaz készpénzt, értékpapírt, vagy más értéktárgyat, azt a főnővér átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadja a Pénzgazdálkodási Osztály részére. A Pénzgazdálkodási Osztály kezdeményezésére az Intézet a bekövetkezett halálesetről, a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megküldésével értesíti a haláleset helye szerint illetékes jegyzőt a hagyatéki eljárás megindítása érdekében.

IV. Adatkezelés, adatvédelem

A Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet, mint adatkezelő elkötelezett a betegek és az intézménybe látogatók személyes és egészségügyi adatainak védelmében a jogszabályi kötelezettségek megtartása mellett. Kiemelten fontosnak tartja betegei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézet az adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, információtechnológiai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

Az Intézet tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egészségügyi ellátása érdekében az adatkezelés korlátozásához való érintetti joggyakorlását az egészségügyi adatkezelés szükségességének figyelembevételével tegye meg.

Az egészségügyi ellátásában résztvevő egészségügyi dolgozók sürgős esetben a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével és jogszabályi felhatalmazás alapján járnak el, amely felülírhatja az Ön érintetti joggyakorlását.

Bizonyos adatkezelési korlátozás esetén az egészségügyi dolgozók NEM tudják Önnek az egészségügyi ellátást biztosítani meghatározott személyes egészségügyi adatok hiányában.

Az Intézet adatkezelésével kapcsolatban bővebb tájékoztatást az Adatkezelési Tájékoztatóban a <http://www.gokvi.hu/> weboldalon talál.



HÁZIREND

Az Ön adatvédelmi jogorvoslati lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban a GDPR vonatkozó rendelkezéseit és korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza.

Jogsértés gyanúja esetén elsődlegesen rendelkezésére áll a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog, amelynek keretében Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Ön megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu/>; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Mindezen túlmenően Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az Intézet adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:

Nagy István

dpo@kardio.hu

06-70-3820253

V. Betegjogok

Egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van sürgős szükség esetén az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, valamint fájdalmának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez.

Minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között - az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegnek kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.

Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.

A beteg ellátása során szeméreméretére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.

A kapcsolattartás joga

A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják.

Súlyos állapotú (önmagát ellátni képtelen, fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethető) betegnek, illetve kiskorú gyermekeknek (a Gyermekek Szívközpontban) joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.